



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

สถานیتำรวจภูธรสวรรคโลก

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1.การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
2. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว 2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล 3. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 7 วัน	

3. การขอต่ออายุ ใบสำคัญ ประจำตัว คนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่น คำร้อง 2. ชำระเงิน ค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุใน ใบสำคัญฯ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	
4. แจ้งย้าย ภูมิลำเนาคน ต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออก และย้ายเข้า)	1. นำใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว และสำเนา ทะเบียนบ้านมาพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลง รายการในใบสำคัญฯ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. (กรณีย้ายเข้า) ทำ บันทึกขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าว จากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน 30 นาที	
5. ขอปิดรูปถ่าย คนต่างด้าว เมื่อ ครบระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป	ภายใน 30 นาที	

	2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม		
6. การแจ้งการตาย ของคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำคน ต่างด้าวและใบมรณะ บัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสาร ต้นเรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยัง สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.
7. ขอแปลง สัญชาติคนต่างด้าว	1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับ ราชกิจจานุเบกษา ให้แปลงเป็น สัญชาติไทยได้แล้วมาพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสาร ต้นเรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยัง สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม

8. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอดปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	
9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องถิ่นจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบหลักฐาน และยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตร.

10. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวใหม่ (เกิน กำหนด 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐาน และยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายข้าวไป สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง	ภายใน 1 วัน	1. หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สศม. 2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่ม ขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ และสอบปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบหลักฐาน ยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ก่อน
--	---	--------------------	---